

観音寺商工会議所会館使用許可申請書

令和 年 月 日

観音寺商工会議所 御中

住 所  
事業所名  
氏 名  
電話番号  
FAX 番号

印

下記の通り、使用の許可を申請します。

使用年月日	令和 年 月 日 ( 曜日)		午前 時 分～ 午後 時 分
使用目的			
行事名称 (看板名)			
使用施設	ホール	冷暖房 使用する しない	◎使用料 円 納付済み 未納
使用器具	マイク (大ホールのみ) _____本	会場使用者氏名	
	ホワイトボード	入場予定人員	人
	使用する 使用しない	プロジェクター	使用する 使用しない

※会館使用注意事項

- ◎会館申込予約は、3ヶ月前からとします。
- ◎使用日時には会場準備・後始末等に要する時間が含まれています。
- ◎受動喫煙防止法の為、全館禁煙とさせていただきます。
- ◎会館使用後は、机、椅子はそのままの状態です。
- ◎ゴミ、飲食物、缶類は、必ずお持ち帰り下さい。
- ◎湯呑などを使用された場合は、洗ってから元の場所に戻して下さい。
- ◎お車をご利用の方は正面玄関前には置かないようお願いいたします。
- ◎エアコンの使用期間は冷房が6/1～9/30、暖房が11/10～4/10になっております。
- ◎使用料金は申込時にお支払い下さい。(振込も可)
- ◎使用日の5営業日以前のキャンセルは基本料金(会場費のみ)の半額を頂きます。  
尚、当日キャンセルの場合には、料金を全額お返しできませんのでご了承下さい。
- ◎使用時間の延長は、1時間(1時間未満の場合は1時間とする)につき基本料金(冷暖房費も含む50%)を徴収いたします。
- ◎展示・販売を行う場合は基本料金(会場費のみ)の20%増になります。<但し会員に限る>
- ◎パソコン用プロジェクターの貸し出しは別途料金(3,240円)を頂きます。