

観音寺商工会議所会館使用申込書

令和 年 月 日

観音寺商工会議所 宛て

申込者	所在地（住所）	
	事業者名	
	氏名（担当者）	印
	連絡先	
	会員区分	会員 ・ 非会員

商工会議所会館施設を使用したいので、留意事項を承知のうえ、次のとおり申し込みます。

使用日時	令和 年 月 日 ()		
	午前 ・ 午後 時 ~ 午前 ・ 午後 時		
使用目的			
案内表示 (行事名等)	* 案内（行事名等）に表示する時間が、施設借上時間と異なる場合は、時間もご記入ください。		
使用施設	ホール	使用人数	人
冷暖房	使用する 使用しない	使用器具	マイク (無料・大ホールのみ) プロジェクター (使用料 3,300 円)
お支払い	現金 ・ 振込み (振込み予定日 年 月 日)		

会館ご使用に当たっての留意事項

* 新型コロナウイルス関連事項

会場の換気をするなど、3密（密閉、密集、密接）にならないようご利用ください。

マスク着用での利用、手消毒の徹底をお願いします。また、咳や熱など風邪の症状がある方のご利用は、ご遠慮ください。参加者が特定できるよう、お名前・連絡先を把握しておいてください。

◎会館の申込は、3ヶ月先まで受付いたします。

◎使用目的及び使用内容等により、ご使用をお断りする場合があります。

◎使用時間には、会場準備や撤去等に要する時間が含まれますのでご注意ください。

◎机・椅子等の移動は自由です。使用後は、そのままの状態です。

◎正面玄関前の駐車は、ご遠慮ください。

◎ゴミ等は、必ずお持ち帰りください。

◎エアコンの使用は、冷房が 6/1～9/30、暖房が 11/10～4/10 の期間に限らせていただきます。

◎使用料は、申し込み時にお支払いください。（指定の口座へお振り込みも可能です。振込手数料はご利用者負担となります。）

◎使用日前日から5営業日前以降のキャンセルは基本料金（会場費のみ）の半額をいただきます。尚、当日キャンセルの場合には料金を全額お返しできませんので、ご了承下さい。

◎使用時間の延長は、1時間を越えた場合に1時間につき基本料金（冷暖房費も含む。）の50%の額を割り増しさせていただきます。

◎展示・販売を行う場合は、基本料金（会場費のみ。）の20%割り増しとなります。（会員に限る。）